

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования  
администрации Александровского района  
от «14» ноября 2015г. № 828

Начальник управления образования  
администрации Александровского района  
Сергеева И.К.Сергеева



# УСТАВ

Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №4  
(новая редакция)

Владимирская область  
Александровский район  
г.Александров  
2015г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4, именуемого в дальнейшем Учреждение, созданного на основании постановления администрации Александровского района Владимирской области от 15.06.2011 № 791 «О переименовании муниципальных бюджетных образовательных учреждений», в целях реализации прав граждан на образование, обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 является правопреемником по правам и обязанностям Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 действующей с 20 августа 1966 года (предыдущая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4, утверждена приказом управления образования от 15.09.2011 № 530)

1.3 Полное официальное наименование Учреждения на русском языке-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4.

Сокращенное наименование на русском языке – МБОУ СОШ №4.

1.4. Юридический и почтовый адрес Учреждения:

601650, улица Военная, дом 6, город Александров, Александровский район, Владимирская область, телефон/факс (49244) 2-17-83, электронный адрес: [alexshcool4@yandex.ru](mailto:alexshcool4@yandex.ru)

1.5. Учреждение ведет образовательную деятельность по адресу:

601650, улица Военная, дом 6, город Александров, Александровский район, Владимирская область, телефон/факс (49244) 2-17-83, электронный адрес: [alexshcool4@yandex.ru](mailto:alexshcool4@yandex.ru)

1.6. Учредителем Учреждения (далее Учредитель) является администрация Александровского района Владимирской области в лице управления образования администрации Александровского района Владимирской области.

Юридический и почтовый адрес Учредителя: 601650 Казарменный переулок, дом 3, город Александров, Александровский район, Владимирская область. Телефон/факс (8-49244)2-20-01, электронный адрес: [obrazovanie@bk.ru](mailto:obrazovanie@bk.ru)

1.7. Собственником имущества является муниципальное образование Александровский район Владимирской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и некоммерческой организацией, имеет бюджетную смету, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет лицевой счет, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации,
- 2) «Конвенцией о правах ребенка»,
- 3) Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 4) Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях»,
- 5) Законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившим силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования»,
- 6) Гражданским Кодексом Российской Федерации,
- 7) другими нормативными актами,
- 8) настоящим Уставом.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.11. Учреждение получает лицензию на право осуществления образовательной деятельности по реализации программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, программ дополнительного образования детей и взрослых.

1.12. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.

1.13. По инициативе учащихся в Учреждении создаются детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации

и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных федеральным законодательством.

1.18. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самообследования.

1.19. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён ГБУЗ ВО АДРБ, и наряду с педагогическими работниками несёт ответственность за проведение

лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.21. Организация питания учащихся осуществляется Учреждением в соответствии с «Положением об организации питания в МБОУ СОШ №4»

1.22. Учащимся Учреждения предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования Александровский район Владимирской области и локальными нормативными актами Учреждения.

1.23. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регулируются настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения, по инициативе одной из сторон может быть заключен договор.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными целями образовательного Учреждения являются:

2.2.1. образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2.2. развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:  
реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

организация отдыха детей в каникулярное время (в том числе в лагере с дневным пребыванием детей);  
реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;  
оказание дополнительных образовательных услуг сверх муниципального задания Учредителя.

### 2.3.2. Дополнительные:

- а) организация и проведение семинаров по проблемам педагогики, психологии и управления учреждением;
- б) организация дополнительных кружков, в том числе и для родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, по оригинальным направлениям и методикам;
- в) проведение мероприятий, экскурсий, выставок, показательных выступлений на различных площадках
- г) организация изучения специальных дисциплин, реализация дополнительных общеобразовательных программ по изучению предметов, не входящих в основные общеобразовательные программы Учреждения;
- д) выполнение договорных работ;
- е) организация психолого-педагогической помощи и поддержки детей и взрослых: проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций психолога с целью оказания социально-психологической и педагогической помощи учащимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся;
- ж) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовке к учебе в бюджетном учреждении групп для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения), осуществлять предшкольную подготовку детей в возрасте от 5,5 до 7 лет;
- з) организация учебных групп для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- и) осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- к) проведение репетиторства с учащимися другого образовательного учреждения;
- л) организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения, по изучению иностранных языков, по повышению компьютерной грамотности;
- м) создание спортивных и физкультурных секций, групп по боксу, рукопашному бою, футболу, акробатике, баскетболу, волейболу, общей физической подготовке, легкой атлетике, другим видам спорта.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования,
- дополнительные общеобразовательные программы,
- программы профессионального обучения.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренной основной деятельностью формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение может оказывать на договорной основе учащимся, населению, юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными видами деятельности и сверх муниципального задания.

2.10. Организация платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении осуществляется на основе «Положения о порядке оказания платных образовательных услуг».

2.11. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.6. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.



3.7. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся информируют об этом выборе управление образования администрации Александровского района Владимирской области.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение в форме семейного образования и самообразования регламентируются следующими локальными нормативными актами: «Положением о семейном образовании», «Положением о получении образования в форме самообразования».

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения – «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану».

3.9. Содержание образования в Учреждении определяется основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.11. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей, направленные на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением и регламентируется «Положением о порядке организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

3.12. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.13. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.14. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Данный вид деятельности регламентируется «Положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ №4».

3.15. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с «Положением о сетевой форме реализации образовательных программ».

3.16. Учебный год в Учреждении, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул регулируются «Календарным учебным графиком».

3.17. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья (обучение на дому, обучение по адаптированным программам) регулируются:

«Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ СОШ №4»,

«Положением о классах педагогической поддержки МБОУ СОШ №4»,

«Положением о специальных (коррекционных) классах 7 вида в МБОУ СОШ №4»,

«Положением об организации индивидуального обучения на дому».

3.18. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

3.19. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются «Положением о текущей и промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов в МБОУ СОШ №4».

3.20. Осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях регулирует: «Положение о мониторинге результатов обучающихся по освоению основной общеобразовательной программы начального и основного общего образования обучающимися (метапредметные, предметные, личные результаты) в МБОУ СОШ № 4», «Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях», «Инструкция о ведении делопроизводства».

3.21. Государственная итоговая аттестация учащихся по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

3.22. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании в соответствии с «Положением о порядке выдачи документов об образовании учащимся МБОУ СОШ №4».

3.23. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.24. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Данный вид деятельности регламентируется «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг».

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ НИМИ**

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители и Учреждение.

4.2. Образовательные отношения в Учреждении определяются «Порядком оформления возникновения, изменении, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №4 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Образовательные отношения могут изменяться в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной программе, повлекших за собой изменения взаимных прав и обязанностей учащихся и Учреждения.

4.4. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей могут обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений действует в соответствии с «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4».

4.5. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с «Правилами приема учащихся в МБОУ СОШ №4 и перевода из одной образовательной организации в другую».

4.6. Перевод и отчисление учащихся осуществляется в соответствии с «Правилами приема учащихся в МБОУ СОШ №4 и перевода из одной образовательной организации в другую».

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

5.1. Права и меры социальной поддержки, обязанности и ответственность учащихся в Учреждении регулируются «Правилами внутреннего распорядка для учащихся МБОУ СОШ №4».

5.2. Охрана здоровья учащихся осуществляется в соответствии со следующими локальными нормативными актами:

«Положением об охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МБОУ СОШ №4»; «Положением о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в МБОУ СОШ №4».

5.3. Учреждение оказывает психолого – педагогическую, медицинскую и социальную помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Данный вид деятельности строится в соответствии с «Положением об оказании психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся».

5.4. Требования к одежде учащихся в Учреждении устанавливаются в соответствии с «Положением о требованиях к школьной одежде и внешнему виду учащихся».

5.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении устанавливаются «Положением о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся».

5.6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения регулируют следующие локальные нормативные акты:

«Правила внутреннего трудового распорядка для работников»;

«Кодекс профессиональной этики педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4»

«Положение об аттестации педагогических работников МБОУ СОШ №4 с целью подтверждения соответствия занимаемой должности»;

«Положение о порядке аттестации заместителя директора»;

«Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим средствам обеспечения образовательной деятельности»;

«Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4»;

«Положение о порядке предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу».

Профессиональный стандарт педагога

5.7. Права, обязанность и ответственность Учреждения регламентирует «Положение о правах, обязанностях и ответственности Учреждения».

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

### 6.1. Компетенция Учредителя:

- закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Александровского района Владимирской области;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных учреждениях Александровского района Владимирской области;
- ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Александровского района Владимирской области, форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- выдача разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения Александровского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (нормативный срок - шесть лет и шесть месяцев) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обеспечение функционирования системы образования на уровне федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесённых в него изменений и дополнений;
- координация и контроль деятельности Учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины;
- контроль соблюдения Учреждением норм действующего законодательства;
- обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории и обеспечение безопасности;
- формирование и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- применение к директору Учреждения дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами, определёнными Трудовым кодексом Российской Федерации;
- организация и проведение аттестации директора Учреждения в рамках своих полномочий, определённых региональным положением об аттестации работников образования;
- перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- осуществление контроля за обеспечением Учреждением предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения трудовых и социальных прав работников Учреждения;

- обеспечение условий для реализации Учреждением самостоятельности в реализации программ, в подборе и расстановке кадров, финансовой и иной деятельности, определённой законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и муниципального образования Александровский район Владимирской области.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритетах общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий совет школы, Педагогический совет.

6.4 Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее Собрание) действует бессрочно, включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Решения собрания обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса, если они не противоречат действующему законодательству. Для ведения собрания из его состава избирается председатель и секретарь. Ведение собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в собрании любых юридических и (или) физических лиц.

6.5. В компетенцию собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также его новую редакцию по предварительному согласованию с Советом Учреждения;
  - обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
  - принятие программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем)
  - обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
  - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и укрепления здоровья учащихся Учреждения, организации питания учащихся и работников Учреждения;
  - принятие Коллективного договора;
  - рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
  - определение кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива;
  - заслушивание отчета директора Учреждения по итогам самообследования;
  - внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - принятие решения о награждении, поощрении работников Учреждения;
- Собрание проводится не реже одного раза в календарный год.

6.6. Решения собрания принимаются открытым голосованием, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

В случае, если директор не согласен с решением собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором. Директор отчитывается на очередном общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

6.7. Ход Собрания и решение оформляются протоколом. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

6.8. Деятельность Собрания регламентируется «Положением об Общем собрании трудового коллектива».

6.9. Управляющий совет школы (далее Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, реализующим принцип демократического управления Учреждением.



6.10. Члены Совета избираются сроком на 2 года, за исключением членов Совета из числа учащихся, их родителей, (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении.

6.11. Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, согласно квоте:

- представители из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся - 3 человека, избираемые из состава Совета родителей;
  - представители трудового коллектива Учреждения - 5 человек, избираемые на общем собрании трудового коллектива, включая директора Учреждения;
  - представители из числа учащихся - 3 человека;
- Совет возглавляет председатель, избираемый членами Совета.

6.12. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения Совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

6.13. К компетенции Совета относятся:

- разработка программы развития школы;
- осуществление контроля:
  - за соблюдением прав учащихся, установленных законодательством, в случае исключения их из образовательного учреждения;
  - за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению в учреждении;
- рассмотрение жалоб и заявлений всех участников образовательного процесса;
- содействие:
  - созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
  - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений;
- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- обеспечение участия представителей общественности:
  - в процедурах итоговой аттестации учащихся;
  - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий

организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ;

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- внесение директору Учреждения предложений в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
  - проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
  - развития воспитательной работы в Учреждении;
  - принятия решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также запрос отчета об их деятельности;

6.14. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало 2/3 присутствующих. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

6.15. Директор Учреждения является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем.

6.16. Деятельность Совета регламентируется «Положением об Управляющем совете школы».

6.17. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Трудовой договор - эффективный контракт с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

6.18. Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Учреждению со стороны других его работников.

6.19. Директор Учреждения **имеет право:**

- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения, а также с учетом мнения Учредителя;
- выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;
- разрабатывать и утверждать структуру и штатное расписание, расписание занятий, локальные акты и другую документацию Учреждения в установленном порядке;
- принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, применять к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- распределять должностные обязанности между работниками Учреждения и утверждать должностные инструкции;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- планировать, организовывать и контролировать образовательный процесс, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;
- инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждением;
- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением;
- утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением;
- принимать меры к разработке локальных актов Учреждения и утверждать их;
- открывать лицевые счета;
- осуществлять подготовку и представление публичного отчета о деятельности Учреждения, отчета о результатах самообследования;
- решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления. В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

#### 6.20. Директор Учреждения **несет ответственность за:**

- жизнь, здоровье и благополучие учащихся и работников во время образовательного процесса, а также во время проведения массовых мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- учет военнообязанных, выполнение мероприятий по ГО, мобилизационной подготовке;
- контроль совместно с заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебной деятельности, воспитательных мероприятий;
- качество и эффективность работы Учреждения;
- свою деятельность перед Учредителем.

6.21. В целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса (его условий и результатов, педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта) в Учреждении действует Педагогический совет.

6.22. **Педагогический совет Учреждения (далее Педсовет)** является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

6.23. Членами Педсовета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

В необходимых случаях на заседание Педсовета Учреждения приглашаются представители Совета родителей, представители Учредителя, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

6.24. Председателем Педсовета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

6.25. Порядок деятельности педагогического совета регламентируется «Положением о педагогическом совете».

6.26. К компетенции Педсовета относятся:

6.26.1. разработка содержания работы по общей методической теме школы;

6.26.2. обсуждение и утверждение: педагогической концепции, образовательной программы, программы развития, плана работы школы, единых требований к учащимся, учебного плана школы, программ курсов вариативного компонента учебного плана, положений, списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, содержания и организационных форм дополнительных образовательных

услуг, аналитических отчетов администрации за учебный год, организационно-педагогических решений администрации школы по основным вопросам совершенствования качества образования, установление требований к одежде учащихся ; согласование образовательной программы школы;

6.26.3. осуществление коллективного анализа состояния и результатов учебно-воспитательного процесса, определения пути его совершенствования,

6.26.4. рассмотрение итогов проведенного самообследования ;

6.26.5. заслушивание информации и отчетов директора, педагогических работников Учреждения по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса, о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, о развитии системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, другие вопросы образовательной деятельности учреждения ;

6.26.6. принятие решения: об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка её проведения, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамене в форме ГВЭ для детей с ОВЗ, переводе учащихся в следующий класс или оставлении их на повторное обучение, переводе «Условно», об обучении учащихся в семье, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся школы за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалью, об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны,

6.26.7. рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм и способов их реализации;

6.26.8. выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

6.26.9. решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

6.26.10. организация опытно-экспериментальной работы в школе;

6.26.11. определение направлений взаимодействий с социумом ;

6.26.12. контролирует выполнение ранее принятых решений;

6.26.13. рекомендует членов педагогического коллектива к награждению .

6.27. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы школы.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

6.28. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

6.29. Решение Педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педсовета. При равенстве голосов голос Председателя Педсовета является решающим.

Решение Педсовета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педсовета. Принятые на заседании Педсовета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

6.30. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении созданы:

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Порядок деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и их участие в управлении Учреждением определяет «Положение о Совете родителей».
- Совет учащихся. Порядок деятельности Совета учащихся и участие учащихся в управлении Учреждением определяет «Положение о Совете учащихся».

## **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО.**

7.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

7.2. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Александровский район Владимирской области и внебюджетных средств через лицевые счета, открытые в УФК.

7.4. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) бюджетные и внебюджетные средства;
- б) имущество, переданное Учреждению;
- в) средства, полученные от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, за предоставление учащимся платных дополнительных образовательных услуг;
- г) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- д) доход, полученный от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных эффективным контрактом. Заработная плата исчисляется в соответствии с действующим законодательством и включает в себя:

- ставки заработной платы (должностные оклады) и их повышение, доплаты и надбавки, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (по результатам специальной оценки рабочего места с учетом фактической занятости работника в неблагоприятных условиях, за работу в ночное время и др.), иные выплаты, установленные в соответствии с «Положением о системе оплаты труда работников МБОУ СОШ №4»:
- доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей;
- стимулирующие выплаты;
- компенсационные и иные выплаты.

7.7. Доходы, полученные Учреждением от оказания предусмотренных настоящим Уставом дополнительных платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

7.8. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

7.9. Учреждение в пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с

требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов муниципального образования Александровский район Владимирской области.

7.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

7.11. Учреждение может оказывать на договорной основе учащимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ.

7.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

Учреждение вправе обжаловать указанные действия Учредителя в суде.

7.13. Расчёты по предоставлению платных образовательных услуг осуществляются через перечисления средств на лицевой счет Учреждения.

7.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.15. В отношении закрепленного имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования Александровский район Владимирской области, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

7.16. При осуществлении права оперативного управления на закрепленное за учреждением имущество Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным



износом имущества в процессе эксплуатации);  
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.17. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

7.19. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. Изъятие финансовых и материальных средств Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7.20. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением и которым оно может распоряжаться производится только с согласия собственника имущества.

7.21. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются им в соответствии с бюджетным законодательством.

7.22. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

## **8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- Приказы директора Учреждения;
- Распоряжения директора Учреждения;
- Положения;
- Программы;
- Порядки;

- Решения;
- Инструкции;
- Правила.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора (с учетом мнения коллегиальных органов). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, учитывается мнение Совета родителей. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания трудового коллектива, первичной профсоюзной организации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения управление образования обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.5. Ликвидация юридического лица считается завершённой после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц и передачи документов в архив.

Транслюировано и  
примено 26  
1 студент шель  
лист

*Мирне 19 10 1990*

наименование регистрируемого лица

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесены сведения

*В. И. Кривко*

ОГРН *5033032000*

ГРН *51523382000*

Экземпляр документа  
регистрационный

*И. И. Маур*

должность, подпись  
регистрационный

*И. И. Маур*

Фамилия, имя, отчество  
ведущий

М.П.

