

Положение о текущей и промежуточной аттестации учащихся 1 - 11 классов МБОУ СОШ № 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Цели текущей и промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- оценка личностных, предметных и метапредметных результатов;
- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.4. Задачи текущей и промежуточной аттестации учащихся:

- провести достоверное оценивание знаний учащихся на определённом этапе обучения по образовательным программам.
- по итогам контроля знаний учащихся провести своевременную корректировку в содержании программ обучения, форм и методов обучения, выбранных учителем.
- определить перспективы индивидуальной работы с учащимися.
- получить объективную информацию об уровне и качестве усвоения знаний учащимися.
- на основании результатов итогового контроля получить информацию для подготовки решения педагогического совета школы о переводе учащихся в следующий класс.

1.5. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их учебы.

1.6. Промежуточная (годовая) аттестация может проводиться в форме проверки техники чтения, в форме тестирования, зачётов, экзаменов, собеседования, контрольных работ, которые проводятся по итогам учебного года.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся 2-11-х классов школы. В учебном процессе оценка предметных результатов в 1-4-х классах проводится с помощью диагностических работ, направленных на определение уровня освоения темы учащимися.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок

2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического планирования прохождения программы заместителю директора школы по учебной работе:

- устный опрос требует устного изложения учеником изученного материала, связного повествования о конкретном объекте окружающего мира. Такой опрос может

строиться как беседа, рассказ ученика, объяснение, чтение текста, сообщение о наблюдении или опыте;

- письменный опрос заключается в проведении различных самостоятельных и контрольных работ:

1) Самостоятельная работа – небольшая по времени (15 -20 минут) письменная проверка знаний обучающихся по небольшой (еще не пройденной до конца) теме курса.

2) Контрольная работа – используется при фронтальном текущем и итоговом контроле с целью проверки знаний и умений школьников по достаточно крупной и полностью изученной теме программы.

3) Тестовые задания как стандартизированные методики проверки успеваемости.

4) Графические работы: рисунки, диаграммы, схемы, чертежи и др.

5) Лабораторные и практические работы с целью проверки умений учащихся использовать полученные знания на практике.

2.4. Текущая (полугодовая) аттестация на административном уровне проводится по предметам на основании приказа директора школы.

2.5. Устные и письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются отметками «5», «4», «3», «2». За письменные работы отметки проставляются в журнале в графе того дня, когда проводилась письменная работа и сообщается ученикам на следующем уроке, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через семь дней после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней.

2.6. При проведении работы повторно, после её анализа, отметка выставляется в журнал рядом с предыдущей.

2.7. Письменные самостоятельные фронтальные, групповые, индивидуальные и тому подобные работы школьников обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.8. Ученики, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план. Отметки фиксируются в специальном журнале индивидуальных занятий, в классный журнал переносятся только отметки промежуточной аттестации за четверть, полугодия, год и итоговые отметки в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала.

2.9. Ученики, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.10. Учащиеся, пропустившие, по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) более трети учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося. Отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена после успешной сдачи зачета. Для организации и проведения зачета по предметам учащимся, либо его родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора школы о разрешении оценивания знаний, умений и навыков по предметам. После чего директор школы издает приказ о создании экспертной комиссии. Экспертная комиссия готовит КИМы по предметам и проводит экспертизу соответствия уровня знаний.

2.11. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам, не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которого обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.12. Результаты обучения оцениваются в виде отметок «5», «4», «3», «2». При оценке учитываются следующие качественные показатели знаний:

- глубина (соответствие изученным теоретическим обобщениям);
- осознанность (соответствие требуемым в программе умениям применять полученную информацию);
- полнота (соответствие объему программы и информации учебника). При оценке учитываются число и характер ошибок (существенные или несущественные).

2.13. С целью повышения результативности учебной деятельности, предупреждения неуспеваемости в четвертях (полугодиях), информирования обучающихся и родителей во 2-11-х классах предусматривается предварительное выставление четвертной (полугодовой) оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти (полугодия)

2.14. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков, с учётом преобладающей роли письменных работ.

2.15. При выставлении оценки за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться следующим:

- оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть (полугодие) не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме;
- основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее
 - трёх оценок при учебной нагрузке 1 час в неделю;
 - пяти оценок при учебной нагрузке 2 часа в неделю;
 - семи оценок при учебной нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.16. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

- Оценка личностных результатов.
 - Методом оценки личностных результатов учащихся, используемым в образовательной программе, является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.
 - Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.
- Оценка метапредметных результатов
 - предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий учащихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.
 - Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

2.17. Неудовлетворительные отметки за четверть (полугодие) сообщаются родителям (законным представителям), письменно, под роспись.

2.18. В случае несогласия учащегося и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за четверть (полугодие) она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом директора школы создается комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена, собеседования или контрольной работы в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным

III. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся. Иностранцы граждане, обучающиеся образовательной организации, а также лица, не имеющие гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях

3.2. В целях обеспечения выполнения педагогами и учащимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования во 2-11 классах всех ступеней обучения проводится промежуточная (годовая) аттестация учащихся на административном уровне и на уровне учителя.

3.3. Промежуточная (годовая) аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса, как в устной, так и в письменной форме. Формы проведения устной промежуточной аттестации: проверка техники чтения, зачет, собеседование, экзамен, защита реферата, защита творческой работы, сдача нормативов по физической культуре (5-8,10 классы), контрольные работы.

В 10-х, 11-х классах годовые контрольные работы проводятся в формате ЕГЭ.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования учащийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена учащийся отвечает на теоретические вопросы вытянутого им билета и выполняет практическое задание.

При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата учащийся представляет реферат на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку учащемуся. К письменным видам промежуточной аттестации относятся: тестирование, сочинение или изложение с творческим заданием, итоговая контрольная работа, контрольная работа по типу заданий ЕГЭ.

3.4. Решение о проведении промежуточной (годовой) аттестации на административном уровне в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом школы, который определяет предметы, конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной (годовой) аттестации.

В обязательном порядке годовая аттестация проводится по русскому языку и математике во 2-х -8-х, 10-х классах. Дополнительно по одному предмету в 5-х-6-х по решению педагогического совета, по два предмета в 7-х –8-х, 10-х классах по решению педагогического совета.

3.5. Промежуточная (годовая) аттестация осуществляется по особому графику, утверждаемому директором школы. График проведения итоговой аттестации вывешивается не позднее начала мая.

3.6. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается:

- В один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- Длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее одного дня.

3.7. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса.

3.8. Промежуточная аттестация проводится в учебное время, продолжительность зависит от формы аттестации.

3.9. Тексты для проведения промежуточной (годовой) аттестации на административном уровне: контрольные работы, тестирования, темы и вопросы для зачётов, собеседования, письменных экзаменов разрабатываются руководителями методических объединений в соответствии с ФГОС, утверждаются на школьных методических объединениях. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.10. В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья (при наличии справки медицинского учреждения)
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.11. Список освобожденных от промежуточной (годовой) аттестации учащихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.12. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся на уровне учителя проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана в форме, избранной учителем данного предмета (за исключением предметов из п.3.4.) Содержание контрольных работ определяется учителем совместно с руководителем МО и утверждается на заседании МО.

3.13. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно отметками: «5», «4», «3», «2».

IV. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражается отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

4.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

4.3 Письменные работы и протоколы устных отметок обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение 1 года.

4.4. Заявление учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

4.5. Во 2-х-8-х классах выставляются четвертные, годовые отметки, в 9-х классах выставляются четвертные, годовые, итоговые отметки, 10-х классах выставляются полугодовые, годовые

отметки, в 11-х классах выставляются полугодовые, годовые и итоговые отметки.

4.6. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам промежуточной (годовой) аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Учащиеся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную (годовую) аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в течение 1 четверти следующего учебного года. В первый раз аттестацию проводит учитель. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия. Повторная промежуточная аттестация оформляется протоколом. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.7. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора школы создается комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

V. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы её проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации

5.2. После завершения промежуточной аттестации организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений.

VI. Перевод обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, успешно освоившие программы учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

6.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании итоговых оценок, которые выставляются с учетом годовых и итогов промежуточной аттестации.

6.3. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

6.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии не влечет за собой академическую задолженность по этим предметам. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

6.5. Ответственность за ликвидацию задолженности обучающегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.8. При решении вопроса о повторном обучении учащегося 1-го класса учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватных его возможностям и психофизическому состоянию.

6.9. В случае несогласия учащегося или его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по предмету ему предоставляется возможность сдать экзамен по этому предмету аттестационной комиссии, назначенной директором.

VII. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2013 г.

7.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Педагогического совета школы.

7.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции